

PETUNJUK PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

BERDASARKAN SE DEKAN NO: 1390/UN1/HK/SET-HK/LL/2020

TENTANG TANGGAP DARURAT COVID-19 DI LINGKUNGAN FAKULTAS HUKUM UGM

- 1) Pendaftaran ujian skripsi dilakukan mahasiswa melalui email kepada Ketua atau Sekretaris Departemen dengan melampirkan syarat sesuai ketentuan departemen terkait, misal: Formulir Pendaftaran Ujian, scan KTM, scan transkrip nilai dan draft pdf skripsi
- 2) Staf administrasi departemen berdasarkan informasi dari Ketua atau Sekretaris Departemen menyusun berita acara ujian skripsi dan dikirimkan melalui email kepada Ketua atau Sekretaris Departemen
- 3) Ketua atau Sekretaris Departemen mendistribusikan semua berkas ujian skripsi (draft skripsi, berita acara, formulir catatan perbaikan dan formulir persetujuan revisi) melalui email kepada dosen penguji yang ditunjuk
- 4) Dalam jangka waktu 3 (tiga) hari sesudah berkas dikirim, dosen penguji mengirimkan catatan perbaikan dan formulir persetujuan revisi melalui email kepada mahasiswa yang diuji dengan tembusan kepada Ketua atau Sekretaris Departemen. Selain itu, tembusan tersebut juga dikirimkan oleh dosen penguji kepada staf administrasi departemen untuk kepentingan administrasi akademik
- 5) Mahasiswa mengirimkan kembali draft revisi, tabel/matriks perbaikan dan formulir persetujuan revisi melalui email kepada masing-masing dosen penguji dengan tembusan kepada Ketua atau Sekretaris Departemen
- 6) Apabila masukan telah direspon dengan baik oleh mahasiswa, maka Dosen penguji memberikan persetujuan dengan membubuhkan tanda-tangan dalam formulir persetujuan revisi dan dikirimkan dalam bentuk **pdf** kepada Ketua atau Sekretaris Departemen dengan tembusan kepada mahasiswa dan staf administrasi departemen
- 7) Ketua atau Sekretaris Departemen memastikan berkas penilaian diterima melalui email kepada staf akademik S1 (Dwi Julianto: dwix_fh@ugm.ac.id untuk S1 reguler atau Bernadus Purnawan: bernaduspurnawan@ugm.ac.id untuk S1 IUP)
- 8) Hal-hal teknis yang belum diatur dalam petunjuk pelaksanaan ini diatur lebih lanjut oleh Ketua Departemen.

Yogyakarta, 24 Maret 2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dahliana Hasan S.H., M.Tax., Ph.D.